МОУ Казачинская СОШ

наименование организации

ПРИКАЗ

Об организованном окончании I четверти в условиях распространения COVID-19

от 24.10.2020
дата приказа

163
№ приказа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10, СП 3.1/2.4.3598-20, приказом ОО Администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 23.10.2020г. № 137, календарными учебными графиками, в целях организованного окончания учебной четверти в условиях распространения COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем I четверти считать 24.10.2020.
2. Предоставить осенние каникулы учащимся 1-11-х классов на период с 26.10.2020 по 08.11.2020 в количестве 14 календарных дней.
3. Утвердить график организации удаленной работы педагогических работников в период осенних каникул с 26.10.2020 по 08.11.2020.
4. Добрыниной В.М. заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
4.1. Организовать работу по предоставлению отчетов о прохождении программ по предметам, отчетов по классам и сдаче классных журналов по графику.
4.2. Подготовить сводный отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за I четверть в срок 01.11.2020г..
4.3. Веденктовой Е.В. заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) организовать в период каникул методическую работу в онлайн-режиме.
5. Антипиной Т.В. заместителю директора по воспитательной работе (ВР):
5.1. Организовать в период осенних каникул воспитательную работу и проведение мероприятий с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом рекомендаций, направленных письмом Минпросвещения от 07.05.2020 № ВБ-976/04.
6. Учителям-предметникам:
6.1. Выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 26.10.2020.
6.2. Подготовить отчеты по результатам учебного периода в срок до 01.11.2020.
6.3. При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов и курсов.
7. Педагогам, реализующим внеурочную деятельность:
7.1. Актуализировать планирование в рабочих программах курсов внеурочной деятельности с учетом рекомендаций, направленных письмом Минпросвещения от 07.05.2020 № ВБ-976/04, в срок до 23.10.2020.
7.2. Обеспечить возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).
8. Классным руководителям:
8.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам I четверти.
8.2. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о реализации курсов внеурочной деятельности в период осенних каникул в срок до 23.10.2020. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в рамках внеурочной деятельности.
8.3. Провести классные часы по итогам I четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.
8.4. Информировать родителей о мерах профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19) у детей.
9. Подымахиной Т.Н.
9.1.. Опубликовать на официальном сайте школы расписание внеурочных занятий, информацию об используемых платформах и ресурсах.
9.2. Обеспечить техническую поддержку педагогам при организации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных технологий.
10. Потаповой Е.М. подготовить отчет к педагогическому совету по итогам проведения ВПР.
11. Провести заседание педагогического совета об итогах I четверти 06.11.2020 в 10:00 (в режиме онлайн).
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель: Директор школы
должность

Виноградов Алексей Викторович

Приложение 1

к приказу от *24.10.2020* № *_163____*

График организации очной и удаленной работы педагогических работников в период осенних каникул с *26.10.2020* по *08.11.2020*

Дата	Очная работа	Удаленная работа	
		Методическая	**Воспитательная**
26.10.2020–28.10.2020	***Работа с журналами, электронными дневниками, отчетами по предметам по графику*** *Учителя-предметники 1–11-х классов*	***Комплексное дистанционное повышение квалификации для администрации и педагогов*** *Педагогам Выбрать тематику курса и сообщить администрации о прохождении выбранных КПК.* *Подготовка руководителей ШМО и членов ШМО к педсовету «Повышение мотивации обучающихся» 30.11.2020г.*	*Классным руководителям 1–11-х классов организовать участие учащихся и родителей во флешмобе «Мы в масках», и «Мы в перчатках»*