**Циклограмма методической работы учителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Форма представления результатов работы** | **Отчет о выполнении работы** |
| Участие в проведении заседаний школьного методического объединения учителей естественно – математического цикла | В течение учебного года | Анализ по  итогам работы за учебный год | Заседаниешкольного МО |
| Обобщение опыта преподавания отдельных тем, методические наработки по предметам | Сентябрь-февраль | Доклад на заседании школьного МО | Заседаниешкольного МО –2 полугодие |
| Подготовка заданий для школьной олимпиады по физике, математике, информатике | Октябрь | Задания для олимпиады | Заседание школьного МО, начало ноября |
| Проведение школьных олимпиад, конкурсов | В течение учебного года | Протоколы | Зам. директорапо УВР |
| Участие в проведении заседаний кустового и районного РМО учителей -предметников | В течение учебного года | Анализ по итогамработы за учебный год | Зам. директора по УВР, заседание школьного МО |
| Участие в проведение кустовых и районных открытых уроков, мероприятиях, семинарах, круглых столах | По плану | План - конспект открытого урока | Зам. дирек. по УВР, руководитель УПМК, руководитель ШМО |
| Взаимопосещение уроков учителей предметников своегоШ МО | По графику | Устный и письменный анализ уроков |   ЗаседанияШМО, РГ |
| Оказание методической помощи молодым учителям |  В течение учебного года |   |
| Работа во временных рабочих группах по введению ФГОС, по единичным проектам |
| Составление и учёт ведомостей успеваемости учащихся по предметам | Конец каждой четверти, полугодия   и года | Письменные отчёты за каждую четверть, полугодие и год |   Зам. директора       по УВР,           отчёт на педсоветах |
| Составление и учёт выполнения учебного материала по предметам |
| Подготовка материалов для заседания педсовета, совещаний | По графику | Тезисы выступления и справочные материалы | Заседания педсовета, совещания |
| Ведение папки самообразования и портфолио учителя и методического паспорта педагога | В течение учебного года | Методический паспорт, электронное портфолио  | Самоконтроль, контроль по ВШК |
| Ведение проектной и исследовательской деятельности обучающихся (списки мотивированных детей, тем проектов, планы работ с ними) | В течение учебного года | Реферат, презентация, защита проекта | Школьная НПК, дистанционные конкурсы проектных работ |
| Ведение и контроль графика занятости кабинета  | В течение учебного года  | График занятости  | Учитель , зам по УВР |
| Изучение методической  и учебной литературы |   В течение учебного года | Анализ по итогам работы за текущ. учебный год, отчёт на ШМО |  Само и взаимоконтроль |
| Выполнение разовых просьб и поручений |   |
| Составление письменных отчётов на школьном и районном уровне | Письменные отчёты педагогов | Директор, зам. дирек. по УВР |

 **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Педагог может добавлять методические дела в примерную циклограмму.**