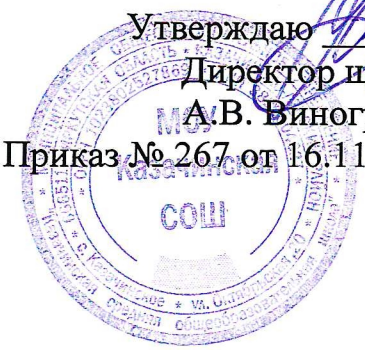
Утверждаю
Директор школы
А.В. Виноградов
Приказ № 267 от 16.11.2021



Положение о видеонаблюдении на рабочих местах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории МОУ Казачинской СОШ (далее – Положение) и определяет цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

Работники школы должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением. Положение размещается в свободном доступе на интернет-сайте школы, а выписки из Положения о способах и целях видеонаблюдения – на видных местах в помещениях школы, доступных для работников, обучающихся, родителей, иных посетителей школы.

1.2. Видеонаблюдение в школе ведется открыто в соответствии с планом размещения видеокамер. В местах установки видеокамер на уровне глаз, но не ниже чем на расстоянии 170 см от уровня пола размещаются таблички со значком видеокамеры в красном круге.

1.3. Система видеонаблюдения школы включает: камеры открытого наблюдения, мониторы, записывающие устройства (регистратор), программное обеспечение.

1.4. Запрещается устанавливать видеокамеры в туалетах.

2. Цели видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение на территории школы осуществляется с целью:
- обеспечения безопасности работников школы и обучающихся;
- обеспечения сохранности имущества работников, школы и обучающихся;
- осуществления контроля соблюдения правил внутреннего распорядка обучающимися и работниками школы.

3. Порядок хранения записей с камер видеонаблюдения

3.1. Запись с камер видеонаблюдения осуществляется на жесткий диск регистратора и подлежит хранению в течение срока, установленного п. 3.4 настоящего Положения.

3.2. Ответственным за организацию видеонаблюдения, хранения и уничтожения записей является заместитель директора по АХР.
3.3. Доступ к месту хранения записей и право на их просмотр имеют:
- директор школы;
- заместитель директора по АХР;
- заместитель директора по ВР
3.4. Срок хранения видеозаписей составляет 60 дней, после истечения этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали ситуацию, связанную с нарушением прав работников, нанесением вреда имуществу работодателя, нарушением трудовой дисциплины или содержащую признаки административного правонарушения или уголовного преступления, то такие записи хранятся в течение трех лет.
3.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством.